

MÓDULO 7

CREACIÓN DE CONTENIDO PROFESIONAL

Aprende a diseñar, desarrollar y optimizar contenidos educativos de alta calidad que **informen, motiven y empoderen** a tus pacientes.



**CONTENIDO
ESTRATÉGICO**

Crea con propósito y enfoque en el paciente.



**CLARO Y
EFECTIVO**

Comunica de forma simple, precisa y comprensible.



**ORIENTADO AL
PACIENTE**

Responde a sus necesidades, dudas y expectativas.



**RIGUROSO Y
PROFESIONAL**

Basado en evidencia, ético y alineado con buenas prácticas.



**OPTIMIZA Y
MEJORA**

Evalúa, actualiza y mejora tu contenido continuamente.



BUEN CONTENIDO, MEJORES DECISIONES, MEJORES RESULTADOS.

Tu conocimiento puede transformar la experiencia y la salud de tus pacientes.



7.1 ARTÍCULOS

Los artículos son una herramienta poderosa para **educar**, generar **confianza** y **posicionarte** como referencia. Permiten **profundizar** en temas, responder preguntas frecuentes y **mejorar el SEO** de tu web.



¿POR QUÉ SON IMPORTANTES?



Educación y aportan valor al paciente



Generan confianza y credibilidad profesional



Mejoran el posicionamiento en buscadores (SEO)



Responden dudas comunes de forma clara y útil



Atraen, informan y fidelizan a tu audiencia

CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN ARTÍCULO



Enfocado en el paciente
Aborda temas que le interesan y le aportan soluciones.



Claro y comprensible
Usa un lenguaje sencillo, evita tecnicismos innecesarios.



Estructurado
Título atractivo, subtítulos, párrafos cortos y listas.



Basado en evidencia
Utiliza fuentes fiables y datos actualizados.



Empático y cercano
Conecta con las necesidades y emociones del lector.



Con llamada a la acción
Invita a comentar, compartir o solicitar una consulta.

ESTRUCTURA RECOMENDADA

- Título atractivo**
Debe captar la atención e incluir la palabra clave principal.
- Introducción**
Presenta el tema, el problema y por qué es importante.
- Desarrollo**
Explica los puntos clave con ejemplos, datos y consejos prácticos.
- Conclusión**
Resume las ideas principales y refuerza el mensaje.
- Llamada a la acción (CTA)**
Anima al lector a dar el siguiente paso.

TEMAS QUE GENERAN INTERÉS



Respuestas a preguntas frecuentes



Prevención y bienestar



Recuperación y rehabilitación



Hábitos saludables y estilo de vida



Salud mental y motivación



Explicación de tratamientos y técnicas

CONSEJOS PRÁCTICOS

- ✓ Investiga a tu audiencia y sus necesidades.
- ✓ Usa palabras clave relacionadas con tu especialidad.
- ✓ Incluye imágenes, infografías o videos.
- ✓ Sé constante: publica con regularidad.
- ✓ Revisa y actualiza tus artículos periódicamente.

La constancia y la calidad construyen autoridad.



ERRORES A EVITAR

- ✗ Textos demasiado largos y sin estructura.
- ✗ Usar tecnicismos sin explicación.
- ✗ No citar fuentes o usar información poco fiable.
- ✗ Enfocarse en vender en lugar de educar.
- ✗ Títulos poco claros o poco atractivos.

Un buen artículo informa, no solo promociona.



CHECKLIST ANTES DE PUBLICAR

- ☐ ¿El título es claro y atractivo?
- ☐ ¿El contenido aporta valor real al paciente?
- ☐ ¿Está bien estructurado y es fácil de leer?
- ☐ ¿Incluye palabras clave relevantes?
- ☐ ¿Ofrece una llamada a la acción?
- ☐ ¿Está libre de errores y bien presentado?

Revisa, mejora y publica con confianza.



Cada artículo es una oportunidad para educar, conectar y transformar la vida de tus pacientes.



Educación que informa



Contenido que conecta



Confianza que transforma



Conocimiento que posiciona



**NATURSAIS
ACADEMY**

7.2 PUBLICACIONES PROFESIONALES

Las publicaciones en redes sociales y plataformas digitales te permiten **llegar a más personas, fortalecer tu marca personal** y crear una comunidad comprometida con su salud. La constancia y el valor de tu contenido son la clave del éxito.


**¿PARA QUÉ
PUBLICAR?**

 Educar y aportar
valor a tu audiencia

 Aumentar tu visibilidad
y alcance

 Generar confianza
y credibilidad

 Crear comunidad
y conexión

 Posicionarte como
referente en tu área

ELEGIR LA PLATAFORMA ADECUADA


Instagram
 Ideal para contenido visual, educativo y motivacional. Historias, reels y posts.

Facebook
 Perfecto para llegar a comunidades y compartir artículos y eventos.

LinkedIn
 Red profesional para compartir contenido especializado y artículos largos.

YouTube
 Ideal para videos educativos, tutoriales y charlas en profundidad.

TikTok
 Contenido corto, dinámico y entretenido para educar de forma creativa.

TIPOS DE PUBLICACIONES QUE FUNCIONAN


Educativas
 Explica temas, consejos, mitos y realidades.

Consejos rápidos
 Tips prácticos y fáciles de aplicar.

Casos y experiencias
 Comparte historias (con permiso) y aprendizajes.

Motivacionales
 Mensajes que inspiran hábitos saludables.

Anuncios y novedades
 Informa sobre eventos, talleres, nuevos servicios, etc.

Preguntas y encuestas
 Fomenta la interacción y conoce a tu audiencia.

BUENAS PRÁCTICAS

- ✓ Conoce a tu audiencia y sus necesidades.
- ✓ Sé constante y publica con regularidad.
- ✓ Aporta valor en cada publicación.
- ✓ Usa imágenes y videos de calidad.
- ✓ Escribe de forma clara y cercana.
- ✓ Cuida tu identidad visual y tu tono.
- ✓ Responde comentarios y mensajes.
- ✓ Cumple con la ética y la privacidad.
- ✓ Revisa métricas y mejora continuamente.


 La calidad es más importante
que la cantidad.

PROCESO PARA CREAR PUBLICACIONES DE IMPACTO

1

Conoce a tu audiencia
 Investiga sus intereses, dudas y necesidades.

2

Elige el tema
 Selecciona un tema relevante y útil.

3

Crea el contenido
 Aporta valor, ejemplos y soluciones.

4

Diseña y adapta
 Usa un formato visual atractivo y claro.

5

Publica
 Elige el mejor momento y plataforma.

6

Analiza y mejora
 Evalúa resultados y ajusta tu estrategia.

ERRORES COMUNES

- ✗ Publicar sin una estrategia clara.
- ✗ Hablar solo de ti y no de tu audiencia.
- ✗ Usar lenguaje técnico sin explicación.
- ✗ Contenido sin estructura ni mensaje.
- ✗ No ser constante.
- ✗ Ignorar comentarios y mensajes.
- ✗ No medir resultados.


 Evitar errores te ahorra tiempo
y mejora tu impacto.

IDEAS DE CONTENIDO

- Mito vs realidad.
- Errores comunes y cómo evitarlos.
- Rutinas y hábitos saludables.
- Paso a paso de ejercicios o técnicas.
- Respuestas a preguntas frecuentes.
- Listas y checklists descargables.
- Antes y después (historias reales).
- Detrás de cámaras de tu día a día.
- Recomendaciones de productos o recursos.

CHECKLIST ANTES DE PUBLICAR

- ☐ ¿El contenido aporta valor real?
 - ☐ ¿Está claro y es fácil de entender?
 - ☐ ¿La imagen o video es de calidad?
 - ☐ ¿El mensaje es ético y profesional?
 - ☐ ¿Incluye llamada a la acción?
 - ☐ ¿Está adaptado a la plataforma?
 - ☐ ¿Revisé ortografía y datos?
 - ☐ ¿Es coherente con mi marca personal?
- ✓ Revisar antes de publicar marca la diferencia.



*Publicar es educar, conectar y transformar.
Cada publicación puede ser el inicio de un cambio en la vida de alguien.*



Educa con propósito


 Conecta con tu
comunidad

 Actúa con ética
y profesionalismo

 Mide, aprende
y mejora

**NATURSAIS
ACADEMY**

7.3 GUÍAS CLÍNICAS

Las guías clínicas traducen la evidencia científica en **recomendaciones prácticas** para mejorar la toma de decisiones y la atención al paciente.

Son una herramienta clave para **educar, informar** y promover la seguridad del paciente.




¿POR QUÉ SON IMPORTANTES?


 Estandarizan la atención con base en evidencia


 Mejoran resultados y reducen riesgos


 Facilitan decisiones clínicas seguras


 Educan al paciente con información confiable


 Promueven la calidad y la mejora continua

CARACTERÍSTICAS DE UNA BUENA GUÍA	ESTRUCTURA RECOMENDADA	NIVELES DE EVIDENCIA (EJEMPLO)
 Basada en evidencia Se fundamenta en estudios y datos actualizados.	1 Portada Título, tema, autores, fecha y versión.	A Evidencia alta Ensayos clínicos y metaanálisis de alta calidad.
 Clara y estructurada Usa un lenguaje sencillo y organización lógica.	2 Resumen ejecutivo Ideas clave y recomendaciones principales.	B Evidencia moderada Estudios controlados bien diseñados.
 Relevante y práctica Responde a problemas reales de la práctica clínica.	3 Introducción Contexto, objetivo y alcance de la guía.	C Evidencia baja Estudios observacionales o de menor calidad.
 Actualizada Se revisa y actualiza periódicamente.	4 Metodología Cómo se buscó y seleccionó la evidencia.	D Opinión de expertos Consenso clínico sin evidencia directa.
 Centrada en el paciente Considera sus valores, preferencias y contexto.	5 Recomendaciones Indicaciones prácticas y nivel de evidencia.	 La fuerza de la recomendación depende de la evidencia y del balance entre beneficios y riesgos.
 Transparente Declara fuentes, autores y posibles conflictos.	6 Algoritmos y tablas Diagramas de decisión, tablas y ejemplos.	
	7 Implementación Cómo aplicar en la práctica clínica.	
	8 Seguimiento y evaluación Indicadores para medir resultados.	
	9 Referencias Fuentes bibliográficas utilizadas.	



MEJORES PRÁCTICAS	ERRORES COMUNES	CHECKLIST ANTES DE PUBLICAR
✓ Usa lenguaje claro y evita tecnicismos innecesarios. ✓ Incluye algoritmos, diagramas y tablas. ✓ Adapta la guía a tu contexto y recursos disponibles. ✓ Involucra al paciente en la comprensión y decisiones. ✓ Difunde la guía en formatos accesibles.	✗ No basar las recomendaciones en evidencia sólida. ✗ Hacer la guía demasiado extensa o compleja. ✗ Usar lenguaje técnico poco comprensible. ✗ No actualizar la información periódicamente. ✗ No considerar las necesidades del paciente.	☐ ¿El objetivo y alcance están claros? ☐ ¿Las recomendaciones están basadas en evidencia? ☐ ¿El contenido es claro y práctico? ☐ ¿Incluye algoritmos o tablas útiles? ☐ ¿Se citan correctamente las fuentes? ☐ ¿Fue revisada por expertos? ☐ ¿Está en un formato accesible y atractivo?
 Una guía útil es la que se entiende, se aplica y mejora resultados.	 Evita guías que nadie lee, entiende o puede aplicar.	 Revisa, valida y publica con confianza.

“ Una guía clínica bien hecha no solo orienta al profesional, también empodera al paciente y transforma la atención. ”



Evidencia que guía



Pacientes que confían



Decisiones que cuidan



Resultados que importan



**NATURSAIS
ACADEMY**

EDUCAR HOY PARA TRANSFORMAR LA SALUD DE MAÑANA

7.4 PRESENTACIONES

Las presentaciones te permiten comunicar información de forma **visual, clara y atractiva**. Son ideales para educar, capacitar y motivar a pacientes y profesionales de la salud.

Una buena presentación combina **contenido relevante** con **diseño efectivo** para lograr un mensaje memorable y generar impacto.



¿POR QUÉ SON IMPORTANTES?



Facilitan la comprensión de ideas complejas



Atraen la atención y mantienen el interés



Refuerzan tu mensaje y credibilidad



Apoyan la educación y el cambio de conducta



Mejoran el impacto y la recordación

CARACTERÍSTICAS DE UNA BUENA PRESENTACIÓN



Objetivo claro

Tiene un propósito definido y un mensaje principal.



Contenido relevante

Información útil, precisa y adaptada a la audiencia.



Estructura lógica

Organización coherente con un inicio, desarrollo y cierre.



Diseño visual efectivo

Diapositivas limpias, legibles y visualmente atractivas.



Comunicación clara

Lenguaje sencillo, cercano y profesional.



Conexión con la audiencia

Involucra, escucha y responde a sus necesidades.

ESTRUCTURA RECOMENDADA

1

Portada

Título atractivo, nombre y datos relevantes.

2

Agenda u objetivos

Qué se va a tratar y qué se espera lograr.

3

Introducción

Contexto y relevancia del tema.

4

Desarrollo

Ideas clave, datos, ejemplos y recursos visuales.

5

Mensajes clave

Resumen de los puntos más importantes.

6

Conclusiones

Ideas finales y recomendaciones prácticas.

7

Llamada a la acción

Qué debe hacer la audiencia a continuación.

DISEÑO EFECTIVO



Usa una plantilla limpia y profesional.



Máximo 1 idea principal por diapositiva.



Texto breve: usa reglas 6x6 (máx. 6 líneas y 6 palabras por línea).



Tipografías legibles (mínimo 24 pt).



Imágenes y gráficos de calidad que apoyen tu mensaje.



Colores coherentes con tu marca y que generen contraste.



Espacios en blanco para facilitar la lectura.

PROCESO PARA CREAR PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO

1



Conoce a tu audiencia

Entiende sus necesidades, intereses y nivel de conocimiento.

2



Define el objetivo

Determina el mensaje principal y los resultados esperados.

3



Organiza el contenido

Estructura la información de forma lógica y clara.

4



Diseña tus diapositivas

Aplica principios de diseño visual y coherencia.

5



Ensayá tu presentación

Practica tu discurso y gestiona el tiempo.

6



Presenta con confianza

Comunica, conecta e involucra a tu audiencia.

7



Evalúa y mejora

Pide feedback y ajusta para la próxima vez.

MEJORES PRÁCTICAS

- ✓ Empieza con una historia o pregunta poderosa.
- ✓ Usa ejemplos reales y casos prácticos.
- ✓ Mantén contacto visual y lenguaje corporal positivo.
- ✓ Habla con claridad, ritmo y entusiasmo.
- ✓ Usa transiciones suaves entre diapositivas.
- ✓ Cierra con un mensaje inspirador y motivador.



La práctica y la preparación te dan seguridad y credibilidad.

ERRORES COMUNES

- ✗ Diapositivas con demasiado texto.
- ✗ Leer las diapositivas palabra por palabra.
- ✗ Usar fuentes pequeñas o poco legibles.
- ✗ Diseños recargados o poco coherentes.
- ✗ No adaptar el contenido a la audiencia.
- ✗ Excederse en tiempo o no ensayar.



Menos es más: claridad y simplicidad siempre generan mayor impacto.

CHECKLIST ANTES DE PRESENTAR

- ☐ ¿El objetivo y mensaje principal están claros?
- ☐ ¿Las diapositivas son simples y visuales?
- ☐ ¿La información es relevante y actualizada?
- ☐ ¿Las imágenes y gráficos aportan valor?
- ☐ ¿He ensayado y medido el tiempo?
- ☐ ¿Tengo preparado el material y el equipo?
- ☐ ¿Estoy listo para conectar con mi audiencia?



Prepararte bien es el primer paso para impactar y transformar.



Una buena presentación no es solo mostrar información, es comunicar valor, inspirar acción y generar transformación.



Comunica con claridad



Educa con propósito



Diseña con intención



Conecta con tu audiencia



Inspira acción y cambia vidas



NATURSAIS
CAADEMY

7.5 INFOGRAFÍAS

Las infografías transforman información compleja en contenido visual claro y atractivo. Facilitan la comprensión, mejoran la retención del mensaje y aumentan el impacto en tu audiencia.

Son ideales para educar, comunicar datos importantes y promover hábitos saludables.



¿POR QUÉ SON
IMPORTANTES?



Simplifican información
compleja



Atraen la atención y
mejoran la comprensión



Aumentan la retención
del mensaje



Son más compartibles
en redes sociales



Refuerzan tu autoridad
y profesionalismo

CARACTERÍSTICAS DE UNA BUENA INFOGRAFÍA



Clara y enfocada

Comunica una idea principal con un mensaje concreto.



Visualmente atractiva

Usa colores, tipografías e imágenes que faciliten la lectura.



Estructurada

Organiza la información en secciones lógicas y ordenadas.



Basada en datos

Utiliza información confiable y actualizada.



Breve y concisa

Usa textos cortos, frases clave y palabras sencillas.



Orientada al paciente

Piensa en lo que tu audiencia necesita saber y cómo puede aplicar la información.

ESTRUCTURA RECOMENDADA

1

Título atractivo

Debe captar la atención y reflejar el tema principal.

2

Introducción

Contextualiza el tema en una frase breve.

3

Mensaje clave

Presenta la idea principal que quieres comunicar.

4

Contenido visual

Usa íconos, ilustraciones, gráficos o diagramas.

5

Puntos o secciones

Desarrolla la información en pasos o bloques.

6

Datos o ejemplos

Incluye cifras, estadísticas o casos prácticos.

7

Cierre y llamado a la acción

Resume el mensaje y motiva a actuar.

BUENAS PRÁCTICAS



Usa un diseño limpio y equilibrado.



Prioriza la legibilidad (tamaño y contraste).



Mantén coherencia visual con tu marca.



Usa íconos e imágenes de calidad.



Evita saturar de texto y elementos.



Verifica la ortografía y los datos.



Asegura que sea útil y accionable.



Optimiza para compartir en digital.



Menos es más: una buena infografía informa rápido, claro y deja huella.

PROCESO PARA CREAR UNA INFOGRAFÍA EFECTIVA

1



Define el objetivo
¿Qué quieres comunicar
y a quién?



2



Investiga y recopila
datos confiables



3



Organiza la información
y define los puntos clave



4



Diseña el borrador
(Estructura y estilo visual)



5



Crea tu infografía
con herramientas
adecuadas



6



Revisa y valida
contenido y diseño



7



Publica y comparte
en tus canales

ERRORES COMUNES



Exceso de texto y poca jerarquía visual.



Usar colores o tipografías poco legibles.



Incluir demasiados datos sin contexto.



No citar fuentes ni verificar la información.



Diseño recargado que confunde.



Una infografía confusa puede
perder credibilidad y atención.

HERRAMIENTAS RECOMENDADAS



Canva

Fácil de usar, con plantillas profesionales.



Piktochart

Ideal para datos e informes visuales.



Visme

Interactividad y gráficos personalizados.



Venngage

Plantillas modernas y visualmente atractivas.

CHECKLIST ANTES DE PUBLICAR



¿El título es claro y atractivo?



¿El mensaje principal está definido?



¿La información es precisa y actualizada?



¿El diseño es limpio y fácil de entender?



¿Las imágenes y gráficos aportan valor?



¿Se incluye fuente de la información?



¿Está optimizada para el canal elegido?



Revisa, ajusta y comparte con confianza.



Una buena infografía convierte información en conocimiento,
y conocimiento en mejores decisiones para la salud.



Informa
con claridad



Educa con
propósito



Conecta con
audiencia



Genera
impacto



Transforma
vidas



NATURSAIS
ACADEMY

7.6 MATERIAL DOCENTE

El material docente facilita el aprendizaje y la comprensión de los contenidos. Permite educar de forma estructurada, clara y efectiva, adaptándose a las necesidades de tu audiencia.

Un buen material docente informa, motiva y genera confianza en el profesional y en el paciente.




¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?


 Facilita el aprendizaje y la retención de información


 Estandariza los mensajes clave


 Mejora la calidad de la educación


 Aumenta el compromiso y la participación


 Refuerza la confianza y la adherencia a las recomendaciones

CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN MATERIAL DOCENTE	TIPOS DE MATERIAL DOCENTE	BUENAS PRÁCTICAS
 Objetivo y claro Define el propósito y los mensajes clave.  Adaptado a la audiencia Usa un lenguaje adecuado a su nivel de comprensión.  Estructurado y organizado Presenta la información de forma lógica y secuencial.  Visual y atractivo Incluye recursos visuales que faciliten la comprensión.  Basado en evidencia Utiliza información científica actualizada y fiable.  Práctico y aplicable Ofrece ejemplos, consejos y pasos accionables.  Actualizado y revisado Se revisa periódicamente para mantener su relevancia.	 Guías y manuales Documentos completos con información detallada y recomendaciones.  Hojas informativas Material breve y claro sobre temas específicos.  Folleto y trípticos Ideal para mensajes clave de forma visual y práctica.  Presentaciones Apoyo visual para charlas, talleres y formaciones.  Videos educativos Contenido audiovisual para explicar conceptos y procedimientos.  Recursos descargables Plantillas, checklists, ejercicios y material interactivo.	✓ Conoce a tu audiencia y sus necesidades. ✓ Define objetivos de aprendizaje claros. ✓ Prioriza la información más relevante. ✓ Usa un lenguaje sencillo y preciso. ✓ Incluye ejemplos y casos prácticos. ✓ Incorpora elementos visuales de calidad. ✓ Revisa la ortografía, diseño y datos. ✓ Cita las fuentes utilizadas. ✓ Solicita feedback y mejora continuamente.  El mejor material docente transforma información en aprendizaje y mejora resultados.



ERRORES COMUNES	CHECKLIST DE CALIDAD	EJEMPLOS DE APLICACIÓN
✗ Incluir demasiada información innecesaria. ✗ Usar lenguaje técnico o complicado. ✗ Diseño poco atractivo o desordenado. ✗ No adaptar el contenido a la audiencia. ✗ Información desactualizada o sin fuentes. ✗ No revisar ortografía y errores de datos.  Menos es más: claridad y enfoque generan mayor aprendizaje.	✓ ¿El objetivo del material es claro? ✓ ¿El contenido es relevante y actualizado? ✓ ¿Está adaptado a mi audiencia? ✓ ¿El lenguaje es sencillo y comprensible? ✓ ¿El diseño es atractivo y legible? ✓ ¿Incluye ejemplos o recursos prácticos? ✓ ¿Las fuentes están citadas correctamente? ✓ ¿He revisado y validado el material?  Un material de calidad educa, empodera y genera confianza.	 Guía práctica de alimentación saludable para pacientes.  Manual de ejercicio físico adaptado a diferentes condiciones.  Hoja informativa sobre adherencia al tratamiento.  Presentación educativa para talleres sobre diabetes.  Video explicativo sobre el uso correcto de dispositivos.  Checklist de hábitos saludables para seguimiento.

“ Un buen material docente no solo transmite información, sino que inspira, educa y transforma la práctica y la vida de las personas. **”**



7.7 MANUALES

Los manuales son documentos detallados que ofrecen instrucciones paso a paso sobre procesos, procedimientos o temas específicos. Son una herramienta fundamental para estandarizar prácticas, capacitar y asegurar la correcta aplicación del conocimiento.

Un buen manual es claro, estructurado y práctico, facilitando su consulta y aplicación en el día a día.



¿POR QUÉ SON IMPORTANTES?



Estandarizan procesos y aseguran calidad.



Facilitan la formación y el aprendizaje.



Reducen errores y riesgos.



Mejoran la comunicación y el trabajo en equipo.



Aumentan la eficiencia y la productividad.

CARACTERÍSTICAS DE UN BUEN MANUAL



Claro y sencillo
 Usa lenguaje simple y directo.



Estructurado y organizado
 Sigue un orden lógico y coherente.



Completo y preciso
 Incluye toda la información necesaria.



Visual y atractivo
 Incorpora imágenes, tablas y esquemas.



Práctico y aplicable
 Enfocado en la acción y la solución.



Actualizado
 Se revisa y mejora de forma periódica.

TIPOS DE MANUALES



Manuales de procedimientos
 Describen pasos detallados para realizar tareas específicas.



Manuales de usuario
 Guían al usuario en el uso de productos, equipos o sistemas.



Manuales de capacitación
 Apoyan el aprendizaje y desarrollo de habilidades.



Manuales de políticas
 Explican normas, reglamentos y buenas prácticas.



Manuales técnicos
 Detallan aspectos técnicos y específicos de un tema.



Manuales de calidad
 Orientan sobre estándares y sistemas de gestión.

BUENAS PRÁCTICAS



Conoce a tu audiencia y sus necesidades.



Define el objetivo del manual.



Usa un índice y secciones claras.



Escribe instrucciones paso a paso.



Incluye ejemplos y casos prácticos.



Utiliza recursos visuales de apoyo.



Revisa ortografía, formato y consistencia.



Valida el contenido con expertos.



Actualiza el manual periódicamente.



Un manual bien elaborado se convierte en una guía confiable que ahorra tiempo, evita errores y mejora resultados.

PROCESO PARA CREAR UN MANUAL EFECTIVO



1 **Analiza necesidades**
 Identifica qué información es necesaria y para quién.



2 **Define objetivos**
 Establece qué se quiere lograr con el manual.



3 **Investiga y recopila información**
 Recúne datos confiables y actualizados.



4 **Estructura y organiza**
 Crea un índice y define secciones y capítulos.



5 **Redacta el contenido**
 Escribe de forma clara, precisa y ordenada.



6 **Añade recursos visuales**
 Incluye imágenes, tablas, diagramas y ejemplos.



7 **Revisa y valida**
 Verifica claridad, exactitud y aprobación de expertos.



8 **Publica y difunde**
 Implementa y asegura el acceso al manual.

ERRORES COMUNES



Contenido confuso o desorganizado.



Usar lenguaje técnico innecesario.



Omitir pasos importantes.



Información desactualizada.



Falta de ejemplos prácticos.



Diseño poco atractivo y difícil de leer.



Un manual poco claro puede generar errores y desconfianza.

ELEMENTOS CLAVE DE UN MANUAL



Portada
 Título, logo, versión y fecha.



Índice
 Navegación fácil y rápida.



Introducción
 Objetivo y alcance del manual.



Contenido principal
 Desarrollo de temas y procedimientos.



Anexos
 Formatos, plantillas y documentos de apoyo.



Glosario
 Definición de términos importantes.

CHECKLIST ANTES DE PUBLICAR



¿El objetivo y alcance están claros?



¿El contenido es completo y actualizado?



¿Las instrucciones son fáciles de seguir?



¿Se incluyen ejemplos y recursos visuales?



¿El diseño es limpio, legible y profesional?



¿Se revisaron ortografía y formato?



¿El manual fue validado por expertos?



¿Está listo para su implementación?



Revisa cada punto y asegura la calidad de tu manual.



Un buen manual no solo instruye, también inspira confianza y mejora cada práctica.



Estandariza procesos



Facilita el aprendizaje y la capacitación



Asegura calidad y seguridad



Mejora la comunicación y el trabajo en equipo



Aumenta la eficiencia y los resultados



**NATURSAIS
 ACADEMY**

7.8 RECURSOS EDUCATIVOS

Los recursos educativos son materiales y herramientas diseñados para facilitar el aprendizaje y la comprensión de contenidos de salud. Apoyan la educación del paciente, la formación profesional y la promoción de hábitos saludables.

Utilizar recursos adecuados y de calidad mejora la experiencia de aprendizaje y potencia la adquisición de conocimientos de forma efectiva.



**¿POR QUÉ SON
IMPORTANTES?**



Facilitan la comprensión
y el aprendizaje



Adaptan la información
a diferentes estilos



Promueven la autonomía
del paciente



Favorecen decisiones
informadas y seguras



Mejoran los resultados
educativos y clínicos

CARACTERÍSTICAS DE BUENOS RECURSOS



Relevantes

Responden a necesidades reales de la audiencia.



Claros

Usan lenguaje sencillo y comprensible.



Precisos y basados en evidencia

Información actualizada y fiable.



Atractivos

Diseño visual y formato que facilitan la atención.



Accesibles

Fáciles de obtener, usar y comprender.



Prácticos

Orientados a la aplicación en la vida real.



Evaluables

Permiten medir el aprendizaje o impacto.

TIPOS DE RECURSOS EDUCATIVOS



Material impreso

Folletos, guías, trípticos, carteles, manuales.



Recursos digitales

Presentaciones, infografías, e-books, PDFs.



Videos educativos

Explicaciones visuales que facilitan el aprendizaje.



Infografías y diagramas

Visuales que resumen y organizan la información.



Actividades y ejercicios

Cuestionarios, juegos, casos prácticos.



Aplicaciones y herramientas

Apps, calculadoras, recordatorios, trackers.



Audios y podcasts

Contenido audible para aprender en cualquier lugar.



Plataformas y cursos online

Formación estructurada y autoformativa.

BUENAS PRÁCTICAS

- ✓ Selecciona recursos adecuados a tu objetivo.
- ✓ Asegúrate de que la información sea actual y fiable.
- ✓ Adapta el recurso al nivel de tu audiencia.
- ✓ Usa un diseño atractivo y profesional.
- ✓ Incluye ejemplos y casos reales.
- ✓ Incorpora elementos interactivos cuando sea posible.
- ✓ Indica siempre las fuentes utilizadas.
- ✓ Revisa periódicamente y actualiza los recursos.



El recurso adecuado, en el momento correcto, puede marcar la diferencia en la educación y el empoderamiento del paciente.

PROCESO PARA SELECCIONAR O CREAR RECURSOS EDUCATIVOS

1



Identifica la necesidad
¿Qué necesita aprender
tu audiencia?

2



Define el objetivo
¿Qué quieres que logren
con el recurso?

3



Busca o recopila
recursos existentes
Revisa fuentes confiables.

4



Evalúa la calidad
Valora relevancia, claridad,
evidencia y actualidad.

5



Adapta o diseña
Personaliza el contenido
según tu audiencia.

6



Implementa y comparte
Usa el canal más adecuado
para tu audiencia.

7



Evalúa el impacto
Mide comprensión,
satisfacción y resultados.

8



Revisa y mejora
Actualiza y optimiza
de forma continua.

ERRORES COMUNES

- ✗ Usar información desactualizada o poco fiable.
- ✗ Incluir demasiado texto o datos innecesarios.
- ✗ Usar lenguaje técnico o complicado.
- ✗ Diseño poco atractivo o desorganizado.
- ✗ No adaptar el recurso al público objetivo.
- ✗ No indicar las fuentes de información.



Un recurso poco claro o poco útil puede generar confusión y desinterés.

EJEMPLOS DE RECURSOS EDUCATIVOS



Guía práctica

Pasos claros para manejar la diabetes.



Video educativo

Cómo leer etiquetas nutricionales.



Infografía

Beneficios de la actividad física.



Cuestionario interactivo

Evalúa tus hábitos de alimentación.



App de seguimiento

Registra tu ingesta de agua diaria.

CHECKLIST ANTES DE USAR O PUBLICAR

- ☐ ¿El contenido es relevante y actual?
- ☐ ¿Está basado en evidencia científica?
- ☐ ¿Es claro y comprensible para mi audiencia?
- ☐ ¿El diseño es atractivo y fácil de entender?
- ☐ ¿Las imágenes y gráficos son de calidad?
- ☐ ¿Incluye ejemplos o casos prácticos?
- ☐ ¿Se citan correctamente las fuentes?
- ☐ ¿Es accesible y fácil de compartir?



Revisa, valida y comparte recursos que eduquen, motiven y generen confianza.



Los recursos educativos bien elegidos y diseñados no solo transmiten conocimiento, sino que inspiran, empoderan y transforman la vida de las personas.



Educa con calidad



Empodera a
tus pacientes



Mejora la adherencia



Promueve
la salud



Obtén mejores
resultados



**NATURSAIS
ACADEMY**

7.9 RESUMEN DEL MÓDULO

En este módulo has aprendido a crear contenido profesional de calidad que informa, educa y genera impacto.

Aplicar estos conocimientos te permitirá comunicar de forma efectiva, fortalecer la educación del paciente y contribuir a mejores resultados en salud.



Crear contenido de valor es educar hoy para transformar la salud de mañana.



¿QUÉ HAS APRENDIDO EN ESTE MÓDULO?

7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9
								
ARTÍCULOS	PUBLICACIONES PROFESIONALES	GUÍAS CLÍNICAS	PRESENTACIONES	INFOGRAFÍAS	MATERIAL DOCENTE	MANUALES	RECURSOS EDUCATIVOS	RESUMEN DEL MÓDULO
Comunicar ideas y conocimientos de forma clara, estructurada y basada en evidencia.	Compartir información relevante en redes y plataformas de manera profesional.	Elaborar documentos prácticos que orientan decisiones y mejoran la atención.	Diseñar presentaciones visuales efectivas para educar, capacitar y motivar.	Convertir información compleja en contenido visual atractivo y fácil de entender.	Crear materiales educativos que facilitan el aprendizaje y la comprensión.	Desarrollar documentos detallados que guían paso a paso procesos y procedimientos.	Utilizar y crear recursos variados que enriquecen el aprendizaje y la experiencia educativa.	Integrar todo lo aprendido para crear contenido profesional de impacto y calidad.

PRINCIPIOS CLAVE QUE DEBES RECORDAR

				
Conoce a tu audiencia Entiende sus necesidades, intereses y nivel de conocimiento.	Contenido relevante Aporta información útil, actualizada y basada en evidencia.	Claridad y precisión Comunica con un lenguaje sencillo, claro y libre de ambigüedades.	Diseño efectivo Usa elementos visuales, tipografía legible y una estructura atractiva.	Calidad y rigurosidad Revisa, valida y cita fuentes confiables para asegurar credibilidad.

FORMATOS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS

Formatos de contenido	Herramientas recomendadas
✓ Textos: artículos, guías, manuales. ✓ Visuales: infografías, presentaciones, pósters. ✓ Multimedia: videos, audios, podcasts. ✓ Interactivos: cuestionarios, apps, simuladores. ✓ Impresos y digitales: folletos, hojas informativas, e-books, recursos descargables.	 Canva Diseño gráfico y presentaciones.  Google Workspace Documentos, presentaciones y formularios.  Piktochart / Visme Creación de infografías y recursos visuales.  YouTube / Vimeo Alojamiento y difusión de videos educativos.  Drive / Dropbox Almacenamiento y organización de archivos.

CHECKLIST ANTES DE PUBLICAR

- ☐ ¿El objetivo del contenido está claro?
- ☐ ¿La información es precisa, actual y basada en evidencia?
- ☐ ¿Está adaptado a tu audiencia?
- ☐ ¿El lenguaje es claro, sencillo y profesional?
- ☐ ¿El diseño es atractivo y facilita la comprensión?
- ☐ ¿Las imágenes, gráficos y tablas son de calidad?
- ☐ ¿Se citan correctamente las fuentes?
- ☐ ¿Se revisó la ortografía, gramática y formato?
- ☐ ¿El contenido aporta valor y genera acción?
- ☐ ¿Está optimizado para el canal o formato elegido?



Revisar antes de publicar garantiza calidad, credibilidad e impacto.

ERRORES COMUNES

- ✗ No definir un objetivo claro.
- ✗ Usar información desactualizada o sin fuentes.
- ✗ Exceso de texto y falta de jerarquía visual.
- ✗ No adaptar el contenido a la audiencia.
- ✗ No revisar la ortografía y el formato.
- ✗ No medir el impacto del contenido publicado.



ACCIONES PARA CONTINUAR

- ✓ Aplica lo aprendido creando contenido de valor de forma constante.
- ✓ Evalúa el impacto de tu contenido y mejora continuamente.
- ✓ Comparte, colabora y aprende con otros profesionales.
- ✓ Sigue innovando para transformar la educación en salud.



*El conocimiento solo transforma cuando se comparte.
Sigue creando contenido que eduque, inspire y cambie vidas.*



Comunica
con claridad



Educa
con propósito



Diseña
con intención



Conecta con
tu audiencia



Inspira acción y
mejora vidas



**NATURSAIS
ACADEMY**

EDUCAR HOY PARA TRANSFORMAR LA SALUD DE MAÑANA